

Recherche :

Un.e Assistant.e Social.e pour les sites de Rennes et Trégueux

Le.La candidat.e sera sous la responsabilité de la Responsable accompagnement médico-social

Il.Elle aura un rôle d'écoute, de conseil, d'aide et d'accompagnement des salarié.es et usagers.

Il.Elle aidera les salarié.es et usagers à surmonter et résoudre leurs difficultés sociales (budget, logement, démarche administratives, problèmes familiaux ou sociaux...) en prenant compte les problématiques spécifiques des travailleur.euses handicapé.es.

Il Elle devra éventuellement affronter la détresse matérielle ou morale des salarié.es les plus en difficulté et apporter tout soutien permettant d'améliorer cette situation.

Le.La candidat.e devra :

- Analyser la situation et les besoins du personnel
- Renseigner le salarié.e et usager sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide...
- Constituer des dossiers de demande d'aide sociale (logement, aides...) et en effectuer le suivi administratif
- Participer à la réunion médico-sociale hebdomadaire
- Piloter des actions collectives dans le cadre de sa mission (logement, retraite, hygiène de vie...)
- Effectuer le bilan des actions et le communiquer à la hiérarchie, aux partenaires sociaux et aux élus
- Entretien des relations avec les partenaires sociaux externes dans son champ d'activité

Niveau requis :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social - DEASS exigé, ainsi qu'une expérience auprès du public adulte handicapé ayant une activité professionnelle.

Connaissances techniques requises :

- Outils bureautiques (Excel, Word ...), Internet

Compétences professionnelles :

- Aisance relationnelle
- Communication
- Intuition relationnelle
- Relations interpersonnelles
- Confidentialité
- Esprit d'équipe
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation