



Recherche :

Un.e Comptable

Le.La candidat.e devra :

- Assurer la gestion de la comptabilité auxiliaire Clients et Fournisseurs (imputation, saisie, règlement)
- Procéder au lettrage et au pointage des comptes auxiliaires
- Participer aux opérations de clôture (factures non parvenues, factures à établir, charges et produits constatés d'avance)
- Etablir les déclarations de TVA

Ce poste nécessite une bonne maîtrise des outils bureautiques. La connaissance du logiciel CEGID serait appréciée.

Profil recherché :

Un diplôme de niveau bac +2/3 en comptabilité et une expérience de 2 à 3 ans dans ce domaine sont souhaités.

Aptitudes professionnelles requises :

Le.La candidat.e devra être réactif.ve, rigoureux.euse, autonome et organisé.e.